



КРАСНООКНЯНСЬКИЙ РАЙОННИЙ СУД
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

29 травня 2019 року

с/мт Окни

№ 11 о/д/с

**Про організацію роботи
Красноокнянського районного
суду Одеської області
у період виборчого процесу**

Відповідно до Указу Президента України від 21 травня 2019 року №303/209 «Про дострокове припинення повноважень Верховної Ради України та призначення позачергових виборів», Закону України «Про вибори народних депутатів України», для належної організації роботи суду на період виборчого процесу з позачергових виборів до Верховної Ради України 21 липня 2019 року, для забезпечення прийому та розгляду адміністративних позовів, пов'язаних з позачерговими виборами народних депутатів Верховної Ради України, прийому апеляційних скарг на судові рішення у цих справах, у строки та спосіб, які встановлені Законом України «Про вибори народних депутатів України» та Кодексом адміністративного судочинства України, **НАКАЗУЮ:**

1. Призначити Каньовську Діну Іванівну, керівника апарату Красноокнянського районного суду Одеської області, відповідальною особою за організацію роботи суду на час виборчого процесу 21 липня 2019 року з позачерговими виборами народних депутатів Верховної Ради України, а за її відсутності – Чаповську Ольгу Олександрівну, заступника керівника апарату суду.

2. Визначити функціональні обов'язки працівників апарату суду під час виборчого процесу, що відповідають:

- за прийняття, реєстрацію, розподіл позовних заяв, передачу матеріалів суддям, прийняття апеляційних скарг та направлення до суду апеляційної інстанції повідомлень про надходження апеляційних скарг зі спорів виборчої категорії - Каньовську Д.І., керівника апарату суду; Кушнірука О.А., судового розпорядника; Кондратюка О.А., головного спеціаліста (з інформаційних технологій);

- за повідомлення сторін, видачу судових рішень, передачу справ до канцелярії суду - секретарі судового засідання: Нечитайло Є.О., Паламарчук М.О.;

- за передачу справ до суду апеляційної інстанції - Кушнірука О.А., судового розпорядника та Кондратюка О.А., головного спеціаліста (з інформаційних технологій).

3. Встановити чергування суддів для розгляду адміністративних позовів, помічників суддів у позаробочий час 18,19 липня 2019 року та у вихідні дні 20, 21 липня 2019 року, за визначеним нижче графіком.

Четвер 18 липня 2019 року:

з 17.00 год. до 24.00 год.- суддя Чеботаренко О.Л.

помічник судді Кондратюк Г.О.

П'ятниця 19 липня 2019 року:

з 16.00 год. до 24.00 год.- суддя Чеботаренко О.Л.
помічник судді Кострик І.В.

Субота 20 липня 2019 року:

з 9.00 год. до 15.30 год.- суддя Чеботаренко О.Л.
помічник судді Кострик І.В.
з 15.30 год. до 22.00 год.- суддя Чеботаренко О.Л.
помічник судді Кондратюк Г.О.

Неділя 21 липня 2019 року:

з 9.00 год. до 14.30 год.- суддя Чеботаренко О.Л.
помічник судді Кондратюк Г.О.
з 14.30 год. до 20.00 год.- суддя Чеботаренко О.Л.
помічник судді Кострик І.В.

4. Встановити чергування працівників апарату суду з прийому, реєстрації та авторозподілу адміністративних позовів, пов'язаних з позачерговими виборами народних депутатів Верховної Ради України 21.07.2019 року, прийому та реєстрації апеляційних скарг на судові рішення у таких справах та підготовки справ для направлення до суду апеляційної інстанції у позаробочий час 18,19 травня 2019 року та у вихідні дні 20,21 травня 2019 року, за визначеним нижче графіком.

Чергування відповідальних осіб за здійснення авторозподілу, за прийом і реєстрацію позовних заяв та апеляційних скарг за вхідною кореспонденцією, заведення обліково-статистичних карток на адміністративні справи, передачу їх суддям та підготовку справ для направлення до суду апеляційної інстанції у разі надходження апеляції, затвердити:

Четвер 18 липня 2019 року:

з 17.00 год. до 24.00 год.- головний спеціаліст (з інформаційних технологій)
Кондратюк О.А.

П'ятниця 19 липня 2019 року:

з 16.00 год. до 24.00 год.- судовий розпорядник Кушнірук О.А.

Субота 20 липня 2019 року:

з 9.00 год. до 15.30 год.- керівник апарату суду Каньовська Д.І.
з 15.30 год. до 22.00 год.- головний спеціаліст (з інформаційних технологій)
Кондратюк О.А.

Неділя 21 липня 2019 року:

з 9.00 год. до 14.30 год. - судовий розпорядник Кушнірук О.А.
з 14.30 год. до 20.00 год.- керівник апарату суду Каньовська Д.І.

Чергування відповідальних за повідомлення сторін, видачу судових рішень, передачу справ до канцелярії після розгляду, затвердити:

Четвер 18 липня 2019 року:

з 17.00 год. до 24.00 год.- секретар судового засідання Нечитайло Є.О.

П'ятниця 19 липня 2019 року:

з 16.00 год. до 24.00 год.- секретар судового засідання Паламарчук М.О.

Субота 20 липня 2019 року:

з 9.00 год. до 15.30 год.- секретар судового засідання Паламарчук М.О.
з 15.30 год. до 22.00 год.- секретар судового засідання Нечитайло Є.О.

Неділя 21 липня 2019 року:

з 9.00 год. до 14.30 год.- секретар судового засідання Нечитайло Є.О.

з 14.30 год. до 20.00 год.- секретар судового засідання Паламарчук М.О.

5. За відпрацьований час у вихідний день забезпечити компенсацію шляхом надання іншого дня відпочинку за заявою відповідно до статті 72 КЗпП України.

6. Заступнику керівника апарату суду Чаповській О.О.:

- забезпечити на офіційному веб-сайті та на дошці оголошень суду необхідну інформацію щодо режиму роботи, засобів зв'язку на період виборчого процесу;

- довести наказ до відома суддів та працівників апарату Красноокнянського районного суду Одеської області;

- надіслати копію наказу до П'ятого апеляційного адміністративного суду та начальнику Окнянського ВП Подільського ВП ГУНП в Одеській області.

7. Відповідальність за забезпечення належної організації роботи суду під час проходження виборчого процесу, за своєчасною реєстрацією, розподілом та передачею судді до розгляду справ, своєчасною здачею справ до канцелярії суду та у разі оскарження – невідкладної підготовки для направлення до суду апеляційної інстанції, організацію передачі справ до суду апеляційної інстанції покласти на керівника апарату суду Каньовську Д.І.

8. Контроль за виконання наказу покладаю на себе.

Голова суду

підпис

О.Л. Чеботаренко