

### Огляд обліково–статистичної роботи Красноокнянського районного суду Одеської області за 2019 рік

Красноокнянським районним судом Одеської області відповідно до Закону України «Про судоустрій і статус суддів» та на виконання плану роботи Красноокнянського районного суду та листа Територіального управління Державної судової адміністрації України в Одеській області від 10 грудня 2019 року проаналізовано стан ведення обліково-статистичної роботи суду за 2019 рік.

Основними завданнями обліково-статистичної роботи Красноокнянського районного суду Одеської області є здійснення організації роботи з ведення діловодства, повного та всебічного обліку, формування та аналізу статистичної інформації, забезпечення об'єктивності, оперативності та цілісності інформації щодо діяльності суду.

Відповідно до повноважень, визначених ч. 4 ст. 22 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», Красноокнянським районним судом Одеської області розглядаються справи всіх категорій, аналізується судова статистика, вивчається та узагальнюється судова практика, здійснюються інші повноваження, визначені законом.

Робота суду планується раз в півріччя. Плани затверджуються головою суду, підписуються керівником апарату суду та доводяться до відома працівників апарату суду.

План роботи включає в себе: підготовку та здачу статистичних звітів; проведення оперативних нарад та навчання з працівниками апарату суду; перевірка з основних напрямків роботи працівників суду, підготовку та передачу справ до архіву суду; подання різного роду інформацій, що стосуються роботи суду, зокрема, щодо кількості копій судових рішень, надісланих до ЄДРСР; ознайомлення з поточними змінами в законодавстві, оновлення ВЕБ-сторінки суду та ін.

В суді протягом 2019 року проведено ряд заходів: керівництвом суду проведено 11 нарад ( в тому числі по підсумках роботи за рік та з питань підготовки та здачі статистичних звітів); підготовлено інформації стосовно результатів розгляду справ із залишку станом на початок року; підведено підсумки роботи суду за 2018 рік ; проведено 7 перевірок з основних напрямків діяльності суду, проведено 6 узагальнень судової практики, доведено до відома працівників інформацію, яка систематично надходить з Одеського апеляційного суду, ТУ ДСА в Одеській області та ДСА України; систематично надсилаються до ЄДРСР копії судових рішень, проставляються дати набрання рішеннями законної сили та інше.

В цілому план роботи на I та II півріччя 2019 року виконано в повному обсязі.

Обліково-статистична робота забезпечується за допомогою комп'ютерної системи "Д-3" та відповідно до п. 3 ст. 15 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», вимог Положення про автоматизовану систему документообігу суду, Інструкції з діловодства.

Користувачі автоматизованої системи відповідно до їх прав вносять до бази даних автоматизованої системи інформацію, передбачену Положенням про автоматизовану систему документообігу суду.

Протягом 2019 року працівниками апарату Красноокнянського районного суду належним чином було організовано прийом та своєчасну реєстрацію всіх справ та матеріалів, що надходили до суду.

Первинний облік документів в суді забезпечується секретарем суду (канцелярією).

Працівники, відповідальні за ведення первинного обліку справ та матеріалів, складання звітів забезпечені інструктивними матеріалами, володіють знаннями необхідними для виконання даної роботи, мають практичний досвід роботи та вищу юридичну освіту.

Випадків порушення послідовності реєстрації справ виявлено не було, але в окремих картках не повністю були заповнені їх реквізити. Такі недоліки постійно усуваються.

Працівником, відповідальними за реєстрацію справ, створюються та заповнюються первинні дані обліково-інформаційних карток, зокрема, заповнюється картка справи. Справи автоматично розподіляються між суддями відповідно до Положення про автоматизовану систему документообігу суду. Відповідно заяви, позовні заяви, справи, кримінальні провадження, клопотання у Красноокнянському районному суді реєструються у день їх надходження до суду, та не пізніше наступного дня передаються суддям.

Порушення строків передачі справ суддям протягом 2019 року не допускалось.

Несвоєчасно зареєстрованих справ протягом звітного періоду в суді не було.

Здійснення статистичних спостережень щодо розгляду справ у суді та навантаження на суддів, забезпечення збору та формування статистичної інформації та складання звітності у Красноокнянському районному суді Одеської області покладено на керівника апарату суду, відповідно наказу голови суду від 03.07.2019 р. №14 о/д.

Звіти в 2019 році формувались в автоматичному режимі на підставі наявних в КП «Д-3» даних. Звіти подані в строки передбачені для подання звітів.

Найпоширенішою проблемою, що виникає при складанні звітності є неточності та відсутність усіх даних в обліково-статистичних картках. Недоліки усуваються відповідальними працівниками апарату суду. Також при складанні звітності враховуються прийняті протягом року зміни.

Також слід відмітити, що у суді розробляються та вдосконалюються типові шаблони процесуальних документів (постанов, ухвал), що найчастіше використовуються у роботі КП «Д-3».

На офіційній Веб-сторінці Красноокнянського районного суду здійснюється оприлюднення звітності про стан здійснення правосуддя.

З метою покращення стану ведення обліково-інформаційних карток у Красноокнянському районному суді постійно проводиться робота, спрямована на надання практичної допомоги працівникам апарату суду, які безпосередньо несуть відповідальність за внесення даних в обліково-інформаційні картки, а саме проводяться індивідуальні навчання з наданням роз'яснень щодо якісного заповнення обліково-статистичних карток.

Окрім того, проводяться семінарські заняття з помічниками суддів, секретарями судових засідань та спеціалістами під час яких аналізуються помилки, допущені під час заповнення обліково-інформаційних карток.

З метою реалізації напрямку роботи у сфері ведення статистичного обліку процесуальної діяльності в Красноокнянському районному суді постійно здійснювався аналіз даних судової статистики з визначенням тенденцій динаміки основних показників судочинства, подавались статистичні звіти, таблиці, довідки щодо роботи для використання в діяльності суду та обговорення на оперативних нарадах, подавались статистичні дані щодо навантаження на суддів.

З метою формування єдиної практики розгляду справ та однакового і правильного застосування норм матеріального та процесуального права головою суду проводилися відповідні наради по обговоренню інформаційних листів судів вищих інстанцій.

Підсумовуючи діяльність суду за 2019 рік, можна стверджувати про те, що обліково-статистична робота виконується на належному рівні, відповідно до нормативно-правових документів, які регулюють питання судової статистики та узагальнення судової практики.

Керівник апарату суду



Д.І.Каньовська