

Додаток 1

до Положення про доступ до публічної інформації у Красноокнянському районному суді Одеської області, затвердженого наказом Красноокнянського районного суду Одеської області від 19.01.2021 року №20/д

## ПОРЯДОК

### взаємодії Красноокнянського районного суду Одеської області з представниками засобів масової інформації

1. Взаємодія Красноокнянського районного суду Одеської області (далі – суд) з вітчизняними та зарубіжними засобами масової інформації (далі – ЗМІ) відбувається відповідно до Конституції України, Кодексу адміністративного судочинства України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування в Україні у засобах масової інформації», «Про інформацію», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про телебачення і радіомовлення», «Про інформаційні агентства» та цього Положення.

2. Інформаційну політику Красноокнянського районного суду Одеської області визначає голова суду, а у разі його відсутності суддя, на якого покладені обов'язки голови суду.

3. Організація роботи із взаємодії суду зі ЗМІ здійснюється прес-секретарем або іншим працівником суду, на якого покладено обов'язки прес - секретаря відповідно до чинного законодавства.

4. Відвідування судових засідань суду представниками ЗМІ здійснюється без попередньої акредитації за пред'явленням службового посвідчення, а представниками іноземних ЗМІ – за акредитаційною картою, виданою у прес-службі Міністерства закордонних справ України, крім випадків проведення закритих судових засідань відповідно до Кодексу адміністративного судочинства України.

5. Представники ЗМІ, присутні на відкритому судовому засіданні, можуть використовувати портативні відео- та аудіотехнічні засоби відповідно до законодавства України.

6. Представники ЗМІ, присутні на судовому засіданні, повинні дотримуватися загальних правил поведінки у судовому засіданні, вимог процесуального законодавства, виконувати вказівки головуючого судді та судового розпорядника, не порушувати права інших осіб, не заважати здійсненню правосуддя.

7. Акредитація представників ЗМІ на офіційні заходи суду (окрім судових засідань) здійснюється на кожен захід окремо шляхом складання прес-секретарем суду відповідних списків.

8. Списки представників ЗМІ, які висловили бажання бути присутніми на відповідному заході, складаються на основі телефонних, письмових, надісланих електронною поштою заявок із зазначенням імен та прізвищ представників ЗМІ, які вони представляють і в часових межах, визначених у прес-анонсі.

9. Інформування представників ЗМІ про заходи, які проводитиме суд (збори суддів суду, прес-конференції, тощо) відбувається шляхом завчасного розміщення на офіційній веб-сторінці суду прес-анонсів та розсилання їх на електронні адреси ЗМІ.

10. У разі, якщо кількість представників ЗМІ, які виявили бажання акредитуватися на захід, перевищує наявну кількість місць у приміщенні, де відбувається захід, прес-секретар суду з поясненням цієї причини може припинити акредитацію.

11. Представники ЗМІ повинні дотримуватись Порядку організації пропускового режиму в суді, приходити завчасно (не пізніше, ніж за 15 хвилин до початку заходу), маючи при собі редакційне посвідчення.

12. Організаційне сприяння виконанню представникам ЗМІ професійних обов'язків та забезпечення їх інформаційними матеріалами на захід, що відбувається здійснює прес-секретар суду.

13. Висвітлення діяльності суду у ЗМІ відбувається також шляхом розсилання прес-секретарем суду повідомлень у друковані та електронні ЗМІ, на радіо та телебачення.

14. Відповіді на запити на інформацію ЗМІ залежно від її характеру і складності (інформація відкрита чи з обмеженим доступом) можуть надаватися прес-секретарем суду в усній формі на усні запити журналістів та в письмовій формі на письмові запити керівництва редакції.

15. Відповіді на інформаційні запити представників вітчизняних та іноземних ЗМІ щодо діяльності суду готують у межах своєї компетенції прес-секретар, за необхідності, керівник апарату суду, за підписом голови суду, керівника апарату або його заступника.

16. Інформаційні запити, що потребують (враховуючи специфіку діяльності ЗМІ) оперативного реагування, розглядаються у стислі строки.