



КРАСНООКНЯНСЬКИЙ РАЙОННИЙ СУД
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

13.08.2020

с/мт Окни

№ 30 о/д/с

**Про організацію роботи
Красноокнянського районного
суду Одеської області
у період виборчого процесу**

Відповідно до Закону України «Про місцеві вибори», Постанови Верховної Ради України від 15 липня 2020 року № 795-ІХ «Про призначення чергових місцевих виборів у 2020 році», постанови Центральної виборчої комісії від 08 серпня 2020 року № 160 «Про перші вибори депутатів сільських, селищних, міських рад територіальних громад і відповідних сільських, селищних голів 25 жовтня 2020 року, для забезпечення прийому та розгляду адміністративних позовів, пов'язаних з черговими виборами депутатів сільських, селищних, міських рад територіальних громад і відповідних сільських, селищних голів, прийому апеляційних скарг на судові рішення у цих справах, у строки та спосіб, які встановлені Кодексом адміністративного судочинства України, **НАКАЗУЮ:**

1. Відповідальність за забезпечення належної організації роботи суду під час проходження виборчого процесу, за своєчасною реєстрацією, розподілом та передачею судді до розгляду справ, своєчасною здачею справ до канцелярії суду та у разі оскарження – невідкладної підготовки для направлення до суду апеляційної інстанції, організацію передачі справ до суду апеляційної інстанції покласти на керівника апарату суду Каньовську Д.І. (моб.тел. 0993404840).

2. Визначити функціональні обов'язки працівників апарату суду під час виборчого процесу, що відповідають:

- за прийняття, реєстрацію, розподіл позовних заяв, передачу матеріалів суддям, прийняття апеляційних скарг та направлення до суду апеляційної інстанції повідомлень про надходження апеляційних скарг зі спорів виборчої категорії - Каньовську Д.І., керівника апарату суду; Чаповську О.О., заступника керівника апарату суду, Кушнірука О.А., судового розпорядника;

- за повідомлення сторін, видачу судових рішень, передачу справ до канцелярії суду - секретарі судового засідання: Гушкан Є.А., Паламарчук М.О.;

- за передачу справ до суду апеляційної інстанції - Кушнірука О.А.,

судового розпорядника та Кондратюка О.А., головного спеціаліста (з інформаційних технологій).

3. Встановити чергування суддів для розгляду адміністративних позовів, помічників суддів у позаробочий час 22,23 жовтня 2020 року та у вихідні дні 24, 25 жовтня 2020 року, за визначеним нижче графіком.

Четвер 22 жовтня 2020 року:

з 17.00 год. до 24.00 год.- суддя Чеботаренко О.Л.
помічник судді Яцьков О.В.

П'ятниця 23 жовтня 2020 року:

з 16.00 год. до 24.00 год.- суддя Чеботаренко О.Л.
помічник судді Ротар І.В.

Субота 24 жовтня 2020 року:

з 9.00 год. до 15.30 год.- суддя Чеботаренко О.Л.
помічник судді Яцьков О.В.
з 15.30 год. до 22.00 год.- суддя Чеботаренко О.Л.
помічник судді Кондратюк Г.О.

Неділя 25 жовтня 2020 року:

з 9.00 год. до 14.30 год.- суддя Чеботаренко О.Л.
помічник судді Кондратюк Г.О.
з 14.30 год. до 20.00 год.- суддя Чеботаренко О.Л.
помічник судді Яцьков О.В.

4. Встановити чергування працівників апарату суду з прийому, реєстрації та авторозподілу адміністративних позовів, пов'язаних з черговими місцевими виборами у 2020 році, прийому та реєстрації апеляційних скарг на судові рішення у таких справах та підготовки справ для направлення до суду апеляційної інстанції у позаробочий час 22,23 жовтня 2020 року та у вихідні дні 24,25 жовтня 2020 року, за визначеним нижче графіком.

Чергування відповідальних осіб за здійснення авторозподілу, за прийом і реєстрацію позовних заяв та апеляційних скарг за вхідною кореспонденцією, заведення обліково-статистичних карток на адміністративні справи, передачу їх суддям та підготовку справ для направлення до суду апеляційної інстанції у разі надходження апеляції, затвердити:

Четвер 22 жовтня 2020 року:

з 17.00 год. до 24.00 год.- заступник керівника апарату суду Чаповська О.О.

П'ятниця 23 жовтня 2020 року:

з 16.00 год. до 24.00 год.- Керівник апарату суду Каньовська Д.І.

Субота 24 жовтня 2020 року:

з 9.00 год. до 15.30 год.- судовий розпорядник .Кушнірук О.А.
з 15.30 год. до 22.00 год.-керівник апарату суду Каньовська Д.І.

Неділя 25 жовтня 2020 року:

Неділя 25 жовтня 2020 року:

з 9.00 год. до 14.30 год.-заступник керівника апарату суду Чаповська О.О.

з 14.30 год. до 20.00 год.- судовий розпорядник Кушнірук О.А.

Чергування відповідальних за повідомлення сторін, видачу судових рішень, передачу справ до канцелярії після розгляду, затвердити:

Четвер 22 жовтня 2020 року:

з 17.00 год. до 24.00 год.- секретар судового засідання Гушкан Є.А.

П'ятниця 23 жовтня 2020 року:

з 16.00 год. до 24.00 год.- секретар судового засідання Паламарчук М.О.

Субота 24 жовтня 2020 року:

з 9.00 год. до 15.30 год.- секретар судового засідання Гушкан Є.А.

з 15.30 год. до 22.00 год.- секретар судового засідання Паламарчук М.О.

Неділя 25 жовтня 2020 року:

з 9.00 год. до 14.30 год.- секретар судового засідання Паламарчук М.О.

з 14.30 год. до 20.00 год.- секретар судового засідання Гушкан Є.А.

5. За відпрацьований час у вихідний день забезпечити компенсацію шляхом надання іншого дня відпочинку за заявою відповідно до статті 72 КЗпП України.

6. Заступнику керівника апарату суду Чаповській О.О.:

- забезпечити на офіційному веб-сайті та на дошці оголошень суду необхідну інформацію щодо режиму роботи, засобів зв'язку на період виборчого процесу;

- довести наказ до відома суддів та працівників апарату Красноокнянського районного суду Одеської області;

- надіслати копію наказу до П'ятого апеляційного адміністративного суду та начальнику Окнянського ВП Подільського ВП ГУНП в Одеській області.

7. Контроль за виконання наказу покладаю на себе.

Підстава: лист П'ятого апеляційного адміністративного суду від 11.08.2020 р. № 11-16/27853/20.

В.о.голови суду

О.С.Бурдинюк

В.о.голови комісії з реорганізації (злиття)

Красноокнянського районного суду

Одеської області

ОРИГІНАЛОМ
ЗГІДНО

О.А.Кушнірук

Керівник апарату



О.І.Чаповська